



COMUNE DI ATRANI

Città d'Arte Provincia di Salerno

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	96	Oggetto: Servizi non essenziali resi dalla polizia Locale a pagamento per conto terzi Approvazione Disciplina.
Data 06.09	2021	

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di settembre alle ore 13.00, si è riunita, convocata con apposito avviso, la Giunta comunale.

Risultano presenti:

de ROSA LADERCHI	Luciano	Sindaco	Presente
SIRAVO	Michele	Vice Sindaco	Presente
GAMBARDELLA	Vincenzina	Assessore	Presente

Partecipa, il Segretario comunale Dott.ssa Luisa Marchiaro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Servizi non essenziali resi dalla polizia Locale a pagamento per conto terzi. Approvazione Disciplina.**;

Ritenuta l'allegata proposta meritevole di approvazione;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Vigilanza e di regolarità contabile favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

DELIBERA

- 1. di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Servizi non essenziali resi dalla polizia Locale a pagamento per conto terzi. Approvazione Disciplina**;
- 3. di dichiarare** il presente provvedimento, a seguito di separata ed unanime votazione resa in forma palese ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

Proposta di deliberazione

**OGGETTO: Servizi non essenziali resi dalla polizia Locale a pagamento per conto terzi
Approvazione Disciplina.**

PREMESSO CHE:

- Il comma quarto dell'art. 43 della legge n. 449/97 dispone che: *“con uno o più regolamenti, da emanare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente, e l'ammontare del contributo richiesto.”*
- art. 15 CCNL 1.4.1999, come integrato dall'art. 4 CCNL 5.10.2001, prevede, tra l'altro, la possibilità che la quota delle risorse che possono essere destinate al trattamento economico accessorio del personale, possa essere integrata con gli introiti derivanti dalla applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/97, come i contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali o, comunque, per prestazioni, verso terzi paganti, non connesse a garanzia di diritti fondamentali;

CONSIDERATO CHE :

- le manifestazioni organizzate da soggetti privati con scopo di lucro, incidono pesantemente sull'organizzazione dei servizi di polizia locale così come i diversi servizi di Polizia stradale che vengono svolti per soddisfare interessi prevalentemente di natura privata;
- le prestazioni erogate da questo Ente per le attività sopra descritte, distraggono risorse umane e strumentali dall'espletamento dei compiti istituzionali, gravando, di conseguenza, l'Amministrazione comunale dei relativi costi;
- lo svolgimento di tali attività richieste da privati comporta anche la sottrazione del personale ai compiti istituzionali svolti normalmente a favore della collettività;

RIUTENUTO, pertanto, opportuno disciplinare l'erogazione dei servizi resi dal Corpo Polizia Locale in occasione di manifestazioni e/o eventi e/o iniziative, che pur interessando aspetti di polizia locale, conservano tuttavia carattere prevalentemente privato, mediante l'adozione di apposito provvedimento con il quale prevedere, in particolare:

- compiti ed indirizzi in ordine all'erogazione dei suddetti servizi;
- i servizi da svolgersi su richiesta di privati in quelli elencati nella nota anzidetta;
- le tariffe;
- il procedimento per l'erogazione del servizio e le relative modalità di pagamento di detti servizi;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** la premessa sopra esposta che si intende integralmente riportata;

2. **Di approvare** le condizioni e le modalità per la “**DISCIPLINA DEI SERVIZI NON ESSENZIALI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A PAGAMENTO PER CONTO TERZI**” come da allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di individuare**, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi di polizia locale da effettuarsi su richiesta di privati e sottoposti al pagamento delle tariffe di cui al successivo punto 5:
 - scorte per trasporti eccezionali o altro;
 - servizi in occasione di eventi, fiere e spettacoli il cui svolgimento determini un introito economico agli organizzatori;
 - servizi connessi a manifestazioni commerciali;
 - servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
 - manifestazioni private in genere;
 - Attività formativa e di aggiornamento nelle materie di circolazione stradale resi a terzi diversi dall’Amministrazione di appartenenza;
4. **di precisare:**
 - che i servizi elencati al punto 3, a mero titolo esplicativo e non esaustivo, vengono svolti dagli operatori del Corpo Polizia Locale fuori dell’ordinario orario di servizio, previa richiesta presentata dal privato interessato e autorizzazione da parte del Comandante del Corpo Polizia Locale, con addebito dei relativi costi a carico del privato richiedente e con garanzia di un minimo garantito di prestazione di almeno tre ore;
 - Le somme introitate, con esclusione di quelle per l’uso dell’automezzo, sono destinate ad incrementare le risorse relative all’incentivazione della produttività così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti dell’allegato provvedimento.
5. **di addebitare** al soggetto privato richiedente il servizio, il costo per le prestazioni erogate per l’impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell’ente e spese organizzative, determinato come segue:

Qualifica	Tariffa oraria in euro		
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	<i>Lu-sa dalle 6,00 alle 22,00</i>	<i>Domenica, festivi e feriali dalle 22,00 alle 6,00</i>	<i>Domenica e festivi dalle 22,00 alle 6,00</i>
Ufficiali	37,00	42,00	49,00
Agenti	30,00	34,00	39,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	50,00	5,00
Motoveicolo	40,00	4,00
Ciclomotore	25,00	2,50

6. **Di demandare** ai Responsabili dei servizi interessati l’esecuzione e corretta applicazione del presente provvedimento;
7. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 34, 3° comma, dello Statuto Comunale, stante l’urgenza di provvedere in merito in considerazione dell’imminente svolgimento di manifestazioni e/o eventi organizzati da privati.

ALLEGATO “A”

ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N° ____ DEL _____

DISCIPLINA DEI SERVIZI NON ESSENZIALI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A PAGAMENTO PER CONTO TERZI

INDICE

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 - Domanda del richiedente

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente

Articolo 7 - Modalità di versamento e destinazione proventi

Articolo 8 - Criteri di impiego del personale

Articolo 9 – Divieti

Articolo 10 - Casi di esclusione

Articolo 1 – Oggetto

Il presente provvedimento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) scorte per trasporti eccezionali o altro;
- b) servizi in occasione di eventi, fiere e spettacoli il cui svolgimento determini un introito economico agli organizzatori;
- c) servizi connessi a manifestazioni commerciali;
- d) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
- e) manifestazioni private in genere.
- f) Attività formativa e di aggiornamento nelle materie di circolazione stradale resi a terzi diversi dalla Amministrazione di appartenenza.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Le prestazioni non devono rientrare tra i servizi pubblici essenziali, come definiti dall'art.2 CCNL 19/9/2002 Regioni enti locali – personale non dirigenziale – e art.2 CCNL 7/5/2002 Regioni enti locali – area dirigenza.

Le prestazioni non devono, in ogni caso, rientrare tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa e tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale.

Le prestazioni non devono riguardare lo svolgimento di funzioni amministrative o essere comprese fra i servizi pubblici locali di cui all'art.112 del D.lgs. 267/2000.

Non rientrano fra i servizi di cui al precedente articolo due, i servizi prestati dal personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla legge 7 marzo 1986, n.65, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia Locale, alla L.R. 3 aprile 2006, n.12, nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento organizzativo del Corpo di Polizia Locale e loro successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelli svolti nell'ambito di obblighi istituzionali previsti dalle leggi e regolamenti.

Sono escluse le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione comunale.

Inoltre sono escluse le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività e statuto, ove esistente, non si ispiri al rispetto dei valori costituzionali.

Articolo 4 - Domanda del richiedente

I soggetti privati ed i legali rappresentanti di Enti, Aziende, Società, ecc. promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento sono tenuti ad inoltrare, indicativamente dieci giorni prima dell'evento per il quale è richiesta prestazione, apposita istanza diretta al Comando di Polizia Locale, nella quale sarà specificato il tipo di attività e/o manifestazione che s'intende svolgere.

La domanda deve contenere:

Generalità del richiedente con relativo codice fiscale o partita IVA;

Generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente;

Data, durata, e orario – inizio e fine – dell'evento;

Località e/o tratto percorso stradale interessato all'evento;

Modalità di svolgimento dell'evento;

Indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

Entro cinque giorni della data di ricezione della domanda, il funzionario responsabile nell'ambito del Servizio Polizia Locale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità della domanda, ne quantifica i costi.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento della somma determinata che è comunicata al richiedente.

Sulle richieste non evase per omesso versamento del corrispettivo dovuto per i servizi da erogarsi, sarà apposto un timbro recante la dicitura: "sospesa per omesso versamento corrispettivo da parte dell'utente di cui all'atton..... del....."

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente

Per le prestazioni rese a terzi da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sono stabiliti dei corrispettivi da versare all'Ente per compensare le prestazioni di lavoro degli appartenenti al corpo nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente utilizzati per l'espletamento del servizio, corrispettivi determinati come segue:

Qualifica	Tariffa oraria in euro		
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	<i>Lu-sa dalle 6,00 alle 22,00</i>	<i>Domenica, festivi e Feriali dalle 22,00 alle 6,00</i>	<i>Domenica e festivi dalle 22,00 alle 6,00</i>
Ufficiali	37,00	42,00	49,00
Agenti	30,00	34,00	39,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	50,00	5,00
Motoveicolo	40,00	4,00
Ciclomotore	25,00	2,50

Le tariffe sopra indicate potranno essere adeguate e/o modificate annualmente se vi sono variazioni da apportare.

Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad IVA.

Articolo 7 - Modalità di versamento e destinazione proventi

Le somme quantificate dal Comando dovranno essere versate anticipatamente ossia prima dell'evento, con le seguenti modalità: bonifico bancario da eseguire in favore della Tesoreria comunale, "Monte dei Paschi di Siena" - Agenzia di Amalfi, sul conto corrente IBAN IT67X0103076030000000339967 con la seguente motivazione "Contributo per prestazione di servizi resi dal Comando di P. M. in occasione (specificare la manifestazione). Ovvero mediante pagamento a mezzo POS direttamente presso il comando di P.L. allegando la quietanza di pagamento al provvedimento di autorizzazione.

Il richiedente dovrà esibire tempestivamente al responsabile individuato nell'ambito del Comando di Polizia Locale la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Le somme introitate, con esclusione di quelle per l'uso dell'automezzo, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti del presente provvedimento.

L'Ente in sede di formazione di bilancio di previsione individuerà un apposito capitolo d'entrata.

Articolo 8 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri generali:

1. adesione preventiva alla partecipazione per la resa di servizi in regime di extra funzionalità;
2. osservanza della condizione dell'equa ripartizione nell'impiego, ossia pari possibilità per tutti gli aderenti ai progetti d'incamerare quote derivanti da tale forma di produttività;
3. tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare (tra servizio istituzionale e prestazione in extra-funzionalità) le 11 ore giornaliere. A tale principio si deroga solo in corrispondenza di esigenze contingibili e urgenti e, comunque, con il consenso del prestatore d'opera.

Articolo 9 – Divieti

È vietata:

1. l'erogazione di prestazioni in assenza del relativo versamento;
2. ogni elargizione spontaneamente offerta.

Nessuna ulteriore remunerazione, oltre quelle previste dall'art. 6 è dovuta al personale.

Articolo 10 - Casi di esclusione

I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione.

In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

OGGETTO: Servizi non essenziali resi dalla polizia Locale a pagamento per conto terzi
Approvazione Disciplina.

Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'Area Vigilanza, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Dott. Giuseppe Rivello

Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Orleans Romano

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Luisa Marchiaro

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione: è stata inserita, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) è stata, altresì affissa in pari data, all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata comunicata con posta elettronica ai Signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Sig. Pietro Camera

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno:

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);
- ☐ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Luisa Marchiaro

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott.ssa Luisa Marchiaro